

Bilancio Sociale 2021

PARTENEAPOLIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	19
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
	Output attività	22
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
	Capacità di diversificare i committenti.....	26
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	28
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	28
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	28
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
	Tipologia di attività	29
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	29
	Caratteristiche degli interventi realizzati	29
	Coinvolgimento della comunità.....	29
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	30
	Indicatori.....	30
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	31

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	31
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	32
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	32
Relazione organo di controllo	33

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il 2021 fa registrare una netta nuova ripartenza, in termini di valore della produzione, dopo la battuta d'arresto dello scorso esercizio. Gli effetti della crisi socio-economica scaturita dalla pandemia sono ancora ben presenti e tendono in qualche modo a rallentare il percorso di sviluppo oramai in pieno corso d'opera.

La nostra naturale predisposizione all'ottimismo ci ha permesso oggi, nonostante le incertezze per il futuro, di "riappropriarci" della quotidianità e di rimettere in gioco la cooperativa attraverso la diversificazione del processo produttivo, che ci ha permesso di contenere i mancati ricavi registrati nello scorso anno proprio a causa della crisi stessa. Nell'esercizio 2021 sono infatti ripartiti pian piano tutti i servizi legati alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, bloccati per diverso tempo al palo, permettendo alla cooperativa di iniziare a capitalizzare gli investimenti fatti in questo settore, soprattutto nel complesso monumentale di "Sant'Anna dei Lombardi" di Napoli, ma anche nella biblioteca "Sacerdote Giovanni Alagi" di San Giorgio a Cremano.

Allo stesso modo, in quest'anno si sono riavviate, seppur a singhiozzo, le attività educative, i laboratori e i moduli didattici per i programmi "Scuola viva", finanziato dal Por Campania FSE 2014-20, e "Scuola di comunità", oltre a mettere in cantiere nuove progettazioni che ci vedono animatori del territorio napoletano in chiave didattico-culturale.

Il Centro per persone con disabilità "Òikos" di Torre del Greco, dopo un inizio di anno molto difficile sempre dovuto agli strascichi della pandemia, ha ripreso a funzionare quasi a pieno ritmo, per cui la cooperativa ha potuto rilanciare il servizio con un'offerta innovativa e diversificata, sempre più rispondente ai bisogni dei propri ospiti e di altri potenziali utenti.

Condivisione dei valori, lettura dei bisogni, investimenti strutturali, formazione e aggiornamento delle competenze, comunicazione e managerialità continuano ad essere i pilastri della nostra organizzazione, sempre più consapevole che la qualità delle risposte si misura sul benessere che genera.

Il Presidente
Mario Sicignano

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La stesura del bilancio sociale viene realizzata attraverso l'analisi e la comunicazione della relazione tra missione, obiettivi e strategie, risorse impiegate, attività svolte, risultati ottenuti e, ove possibile, effetti generati.

Diventa, dunque, lo strumento di verifica della coerenza tra le finalità istituzionali, le iniziative realizzate e l'efficacia di queste ultime, in funzione del rapporto tra risorse disponibili e risultati perseguiti, in termini di cambiamenti generati, sugli interlocutori diretti e sulla comunità di riferimento.

Il bilancio sociale viene redatto nell'ottica di divenire uno strumento dalla duplice valenza : strategico gestionale e di comunicazione e relazione con gli stakeholder.

Il processo e la metodologia di rendicontazione si rifanno al Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore

L'organo statutariamente competente dell'approvazione del Bilancio Sociale è l'Assemblea dei Soci.

I canali di comunicazione digitali utilizzati per la pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale sono il sito web <http://www.parteneapolis.it/> e la pagina Facebook ParteNeapolis Cooperativa Sociale. Tra le modalità di diffusione offline rientrano la stampa di un output cartaceo relativo al Bilancio Sociale e un incontro di presentazione dello stesso.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PARTENEAPOLIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	07613690630
Partita IVA	07613690630
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA BENEDETTO BRIN, 2 - NAPOLI (NA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A122677
Telefono	081/4420039
Fax	081/4420039
Sito Web	www.parteneapolis.it
Email	info@parteneapolis.it
Pec	parteneapolis@pec.it
Codici Ateco	70.21
	70.22.09
	87.9
	88.9
	91.03
	91.02
	91.01

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa Sociale ParteNeapolis opera sul territorio della città Metropolitana di Napoli e della sua provincia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

ParteNeapolis nasce a Napoli nel 2000 dal progetto "Impara l'Arte". Offre servizi turistici con forte valenza socio educativa, con l'obiettivo di restituire esperienze reali e sostenibili, attraverso le quali entrare davvero in contatto con il territorio. La mission è rendersi promotori di un modello di sviluppo locale incentrato sulle forze motrici, giovani e attive, che danno vita alle cooperative sociali. ParteNeapolis cura i servizi di accoglienza e visite guidate del Percorso Museale del Complesso di Sant'Anna dei Lombardi a Napoli; ha in gestione il centro polifunzionale per disabili "Oikos" a Torre del Greco; è ente autorizzato accreditato

per i servizi di educativa territoriale sull'Ambito territoriale sociale N31; gestisce i servizi della Biblioteca Comunale di San Giorgio a Cremano. La cooperativa è impegnata sin dalla sua costituzione in progetti socio-educativi per il contrasto alla povertà educativa

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Attività riconducibili alla lettera A) dell'art. 1 della legge 381/91 (come da statuto)

1. Servizi di valorizzazione e promozione dei beni ambientali, paesaggistici, culturali ed architettonici, con particolare attenzione ai beni culturali e di interesse religioso appartenenti ad enti ed istituzioni della chiesa cattolica o di altre confessioni religiose, nel rispetto delle esigenze di culto e in accordo con le autorità rispettivamente competenti.
2. Servizi socio educativi e didattici con le scuole.
3. Promuovere ed educare alla cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità, del turismo sociale e sostenibile, anche attraverso l'elaborazione e la gestione di offerte e di pacchetti a carattere turistico-educativo, con particolare riferimento alla gestione di strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, all'elaborazione ed alla gestione di visite, di itinerari e di escursioni a carattere educativo, nonché alla gestione di altre attività utili al perseguimento dello scopo.
4. Gestione di servizi legati all'area welfare d'accesso tra cui: segretariato sociale, servizio sociale professionale, servizio di ascolto, sensibilizzazione e informazione.
5. Organizzazione e realizzazione di attività di studio, di ricerca, di aggiornamento, di consulenza, di formazione professionale e di orientamento al lavoro.
6. Organizzazione di iniziative di animazione culturale e del tempo libero.
7. Gestione di servizi territoriali integrati per l'assistenza, l'accompagnamento, l'animazione sociale e culturale a favore di bambini, giovani, adolescenti, immigrati, anziani e soggetti in stato di bisogno, ivi compresi – nel rispetto delle norme vigenti nei diversi istituti – coloro che vivono in strutture quali: carceri, centri di igiene mentale, residenze sanitarie assistite, centri per minori orfani o allontanati dalle famiglie e centri di accoglienza per immigrati.
8. Gestione di attività complementari all'insegnamento a favore dell'integrazione di minori e adulti italiani e stranieri.
9. Attività educative, formative, di laboratori, di supporto scolastico ed extra scolastico per minori ed adulti in particolare extracomunitari.
10. Promuovere una cultura della legalità e della solidarietà.
11. Attività di mediazione familiare, penale minorile, sociale e culturale.
12. Promuovere e gestire attività formative e di ricerca nell'area del turismo sociale e sostenibile, anche in accordo e collaborazione con università o istituti di insegnamento, sia statali che privati, di educazione ambientale, alla pace, alla multiculturalità ed alla legalità.
13. Promozione e organizzazione di manifestazioni di carattere culturale, scientifico, artistico e sportivo.
14. Istituire centri culturali multimediali per la ricerca di metodologie didattiche innovative, per lo sviluppo di attività imprenditoriali e per la gestione di attività ricreative giovanili.
15. Cura di biblioteche pubbliche con catalogazione e custodia dei volumi nelle stesse contenute.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa sociale ParteNeapolis gestisce tra le varie attività Òikos, un centro polifunzionale per persone con disabilità, autonome e semiautonome mediante lo svolgimento di attività e di percorsi laboratoriali che mirano al potenziamento dell'autonomia, della socialità, della trasmissione di competenze.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome
Consorzio Proodos

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La cooperativa agisce sul territorio della città metropolitana di Napoli e nella sua provincia. In particolar modo si occupa di attività che afferiscono alla gestione di beni culturali e servizi museali; offre servizi turistico-educativi (itinerari, visite guidate, attività e laboratori socio-culturali, eventi, ecc.) e servizi alla persona (welfare d'accesso e interventi per persone con disabilità).

Storia dell'organizzazione

ParteNeapolis è nata dal progetto europeo Youthstart, che ha finanziato il progetto "Impara l'Arte", promosso dal Ministero dell'Interno - F.E.C. (Fondo Edifici di Culto) ed attuato dal consorzio nazionale CGM.

La cooperativa opera a Napoli dal maggio 2000 nel settore del turismo sociale offrendo servizi turistico-educativi. ParteNeapolis coniuga professionalità e qualità, avvalendosi della collaborazione di un team di esperti che offre competenze integrate, conoscenza del territorio e simpatia.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Mario Sicignano	No	Maschio	54	21/03/2022		5	Presidente	No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
4	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
3	di cui soci cooperatori volontari

0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'Assemblea dei soci elegge il Consiglio di amministrazione, che poi al suo interno elegge il presidente la cui carica dura 3 anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

Cinque Cda/anno con partecipazioni media del 95%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

incompatibilità di cui all'art. 2399 codice civile o assenza

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	dei soci	01/07/2020	Cambio sede legale, approvazione bilancio d'esercizio 2019, varie ed eventuali	85,00	15,00
2021	dei soci	29/07/2021	Approvazione bilancio d'esercizio e bilancio sociale	85,00	15,00

Durante le assemblee non si verificano richieste di integrazioni rispetto all'odg stabilito, perché si cerca di recepire tutte le istanze in tempo utile ad essere discusse e condivise in occasione delle assemblee che si svolgono abitualmente in un clima sereno e partecipativo. I soci hanno diritto di voto e per qualsiasi motivo possono intervenire personalmente all'Assemblea. Hanno la facoltà di farsi rappresentare mediante delega scritta da un altro socio avente diritto di voto.

I soci vengono attivamente coinvolti nella vita della cooperativa, informati delle opportunità che si presentano e sullo stato generale di andamento delle attività in corso. La cooperativa segue un modello democratico e basa il coinvolgimento sulle competenze e professionalità dei singoli soci.

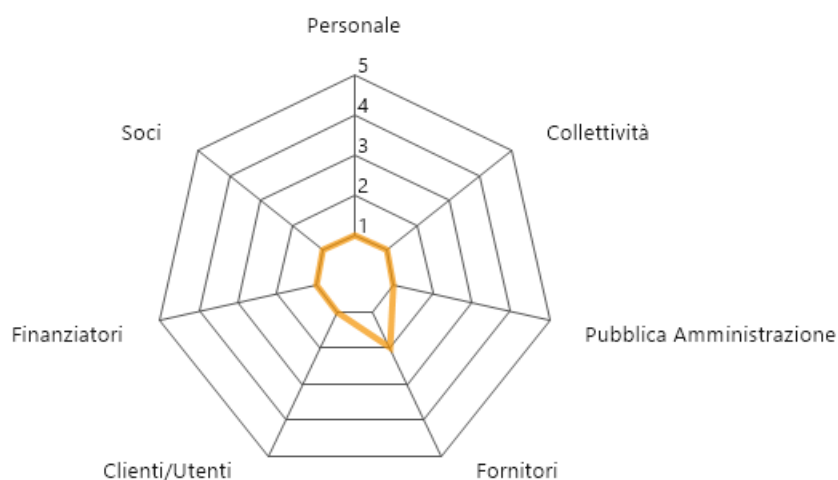
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	formazione e informazione sistemi e procedure di qualità	1 - Informazione
Soci	assemblee, eventi, comunicazione online e offline	1 - Informazione
Finanziatori	organizzazione eventi, comunicazione online e offline	1 - Informazione
Clienti/Utenti	catalogo servizi, colloqui individuali, incontri di gruppo	1 - Informazione
Fornitori	albo	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	report attività	1 - Informazione
Collettività	organizzazione eventi, seminari, workshop	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Istituti scolastici	Ente pubblico	Convenzione	progetti educativi

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

30 questionari somministrati

12 procedure feedback avviate

Commento ai dati

i questionari somministrati (ai visitatori del Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi) rilevano un buon grado di soddisfazione dei clienti sui servizi offerti; le criticità rilevate afferiscono a situazioni temporanee (ad es. poca visibilità delle opere, guasto servizi igienici) risolte con attività di manutenzione ordinaria

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
24	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
16	di cui femmine
11	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
8	Totale cessazioni anno di riferimento
5	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
19	Nuove assunzioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
13	di cui femmine
8	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	7	17
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	6	15
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	2

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	24	0
< 6 anni	22	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	2	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
24	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
4	di cui educatori
2	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
3	assistenti domiciliari
2	animatori/trici
3	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
3	sociologi/ghe
1	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
1	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
11	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
10	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
5	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
12	Diploma di scuola superiore
7	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
10	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
10	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti indeterminato	0	7
1	di cui maschi	0	1
6	di cui femmine	0	6

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
17	Totale dipendenti determinato	0	17
7	di cui maschi	0	7
10	di cui femmine	0	10

N.	Stagionali /occasionalisti
1	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
1	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

attività di accoglienza presso il Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi, Napoli

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL delle Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

16801,19/600,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nessun rimborso**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

invariato

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

in generale si registra un miglioramento del benessere personale dei lavoratori generato da una ripresa delle attività in presenza che hanno permesso un dialogo più costante ed un coinvolgimento più diretto nelle attività; potenziate anche le postazioni di lavoro con nuove attrezzature per migliorare i tempi di produzione

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

invariato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

invariato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

il potenziamento dei servizi, l'offerta sempre più variegata su cui la cooperativa ha investito in quest'anno consentono di registrare un miglioramento del benessere degli utenti a cui ci si rivolge nello svolgimento dei servizi alla persona

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro

familiare da entrambi i partner per 100):

la cooperativa adotta politiche favorevoli alla conciliazione dei tempi vita lavoro, garantendo flessibilità negli orari e dove necessario lavoro da casa per sopperire ad esigenze di cura

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

I servizi della cooperativa si qualificano da sempre per la capacità di garantire l'accessibilità ad un platea ampia e diversificata; fondamentale risulta il lavoro di raccolta dei bisogni e delle desiderata che consente di rispondere sempre più prontamente alle necessità ed aprire a target diversi i servizi offerti

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

35%

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

20%

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

10%

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

50%

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

40%

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

registrato

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

registrato

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica

sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
20%

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

le tecnologie introdotte nei processi e servizi della cooperativa fanno rilevare un sensibile miglioramento dell'efficacia ed efficienza del sistema

Output attività

Profili social/sito web

brand identity e comunicazione grafica online e offline

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro polifunzionale per persone con disabilità

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: òikos è un centro polifunzionale per persone con disabilità, autonome e semiautonome. Mediante piani individualizzati, agli utenti viene offerta la possibilità di intraprendere percorsi volti all'acquisizione dell'autonomia, competenze base, socializzazione attraverso laboratori educativi

N. totale	Categoria utenza
6	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
9	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0

0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 10

Tipologia: escursioni sul territorio
mercatini di prodotti agroalimentari

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

visitatori; fruitori di servizi digitali

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

recensioni su TripAdvisor e incremento follower profilo Instagram

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

ISO 9001:2015

SERVIZI MUSEALI, DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO, CULTURALE E AMBIENTALE A CARATTERE DIDATTICO, SOCIO-EDUCATIVO E PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO.
PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa ha puntato alla diversificazione dei processi di gestione al fine di recepire le diversità di ciascun servizio; possiamo considerare questo obiettivo raggiunto anche grazie al sistema di certificazione adottato a pieno regime

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Le misure restrittive causa covid ancora vigenti nell'anno di riferimento hanno di fatto rallentato il raggiungimento dei fini istituzionali, tuttavia l'introduzione di procedure adeguate a far fronte alle stesse hanno permesso di superare questa difficoltà

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	25.560,00 €	56.775,00 €	65.153,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	134.542,00 €	115.048,00 €	160.448,00 €
Contributi pubblici	67.165,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	4.098,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	22.108,00 €	28.236,00 €	54.960,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	56.796,00 €	4.906,00 €	14.816,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	17.600,00 €	5.142,00 €	5.322,00 €
Ricavi da altri	2.533,00 €	2.366,00 €	1.401,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	20.750,00 €	19.100,00 €	19.100,00 €
Totale riserve	67.146,00 €	66.984,00 €	63.771,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	10.434,00 €	166,00 €	3.314,00 €
Totale Patrimonio netto	98.330,00 €	86.250,00 €	86.185,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	10.434,00 €	166,00 €	3.314,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	14.066,00 €	612,00 €	5.291,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori volontari	10.900,00 €	10.900,00 €	10.900,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	7.100,00 €	7.100,00 €	7.100,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	326.304,00 €	216.571,00 €	302.100,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	135.067,00 €	79.467,00 €	123.452,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	41,39 %	36,39 %	40,87 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	134.542,00 €	15.000,00 €	149.542,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	22.108,00 €	22.108,00 €
Altri ricavi	0,00 €	2.533,00 €	2.533,00 €
Contributi e offerte	67.165,00 €	25.560,00 €	92.725,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	59.396,00 €	59.396,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	105.548,00 €	15.000,00 €	120.548,00 €
Servizi educativi	28.993,00 €	36.361,00 €	65.354,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	47.677,00 €	47.677,00 €
Contributi	67.165,00 €	25.560,00 €	92.725,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	201.707,00 €	61,82 %
Incidenza fonti private	124.597,00 €	38,18 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non è prevista

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non è prevista

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non è prevista

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e delle tradizioni culinarie locali

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

organizzazione e gestione di attività connesse al turismo responsabile e sostenibile

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Aree urbane degradate

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Sognare	Legalità	Provincia di Napoli	minori e comunità locale

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Nelle linee guida del bilancio sociale per gli ETS, l'art. 6 - punto 8 - lett a) del D.M . 4/7/2019 prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D. Lgs. 112/2017 in quanto esse in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Per ParteNeapolis Cooperativa Sociale, dunque, non è necessaria una relazione specifica rispetto alla conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali da parte dell'organo di controllo.