

# Bilancio Sociale 2024

**PARTENEAPOLIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	11
Contesto di riferimento.....	12
Storia dell'organizzazione .....	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	16
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	16
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	16
Modalità di nomina e durata carica.....	17
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	17
Tipologia organo di controllo.....	18
Mappatura dei principali stakeholder.....	20
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	22
Commento ai dati.....	22
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	23
Composizione del personale.....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	27
Natura delle attività svolte dai volontari .....	27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	28

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	28
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	28
<b>6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>	<b>29</b>
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	29
Output attività .....	33
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	35
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	35
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	35
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	36
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	36
<b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>	<b>37</b>
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	37
Capacità di diversificare i committenti.....	38
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	39
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	39
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	39
<b>8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....</b>	<b>40</b>
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	40
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	40
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	41
<b>9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....</b>	<b>42</b>
Tipologia di attività .....	42
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	42
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	42
Coinvolgimento della comunità.....	43

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	43
Indicatori.....	43
<b>10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....</b>	<b>45</b>
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	45
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	45
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	45
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	46
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	46
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	46
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	46
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....</b>	<b>47</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	47
Relazione organo di controllo .....	48

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il 2024 si chiude con la conferma di un processo di trasformazione che, anno dopo anno, si fa sempre più concreto e strutturato. Un percorso in fase di evoluzione che, come tale, ci deve vedere permeabili ai cambiamenti ma capaci di crescere in modo coerente, senza mai rinunciare ai nostri valori fondanti.

Gli anni bui della pandemia sono ormai definitivamente alle spalle, non solo sul piano sanitario, ma anche su quello sociale, relazionale e organizzativo... e, forse, possiamo finalmente affermare che anche quel devastante impatto economico negativo che ha generato è oramai pienamente superato.

Ciò che per molto tempo è stato un desiderio di rinascita è oggi un processo reale, condiviso e in costante evoluzione.

I risultati economici raggiunti in questo anno parlano di una cooperativa in salute, con un andamento positivo e in lieve crescita, ma ciò che davvero ci interessa – e che caratterizza il nostro modo di "fare impresa" – è l'impatto sociale che continuiamo a generare.

Come impresa sociale, non ci accontentiamo del risultato economico, al quale però dobbiamo sempre mirare in una prospettiva di crescita per far sì che il nostro lavoro generi impatto sociale positivo: vogliamo infatti misurare e comprendere anche la contabilità delle relazioni, dei percorsi di emancipazione, della fiducia che le persone ripongono in noi.

Ad una lettura dei risultati quantitativi, i numeri ci dicono che le persone continuano a credere in noi; ma è la qualità del nostro "servizio" che ci dà la cifra del nostro agire:

- e persone ci scelgono per abitare luoghi in cui sentirsi accolti (Centro Polifunzionale per persone con disabilità *Öikos*);
- per valorizzare il proprio territorio e scommettere sul cambiamento (Complesso monumentale di Sant'Anna dei Lombardi);
- per affidare a noi il tempo libero e la crescita dei propri figli (Bibliobimbi);
- per cercare ascolto e accompagnamento nei momenti più fragili (Centro per le famiglie *Àgape*).

Questa fiducia ci onora e ci guida.

Sentiamo, sempre più forte, il senso di responsabilità che ci è stato affidato, il ruolo che siamo chiamati a ricoprire, non come meri, seppur fondamentali, fornitori di servizi, ma come costruttori di comunità, protagonisti del presente e artefici del futuro.

Un futuro che deve essere sostenibile: socialmente, culturalmente, ecologicamente ed economicamente.

Un futuro che passi attraverso la promozione delle risorse locali, il protagonismo dei giovani, il riconoscimento delle donne, l'innovazione tecnologica come strumento di inclusione e l'accesso alla bellezza come diritto di tutti.

Crediamo profondamente che la diversità sia una risorsa e che l'inclusione sia una responsabilità concreta.

Per questo continuiamo a costruire spazi accessibili, percorsi aperti, linguaggi plurali e relazioni che tengano conto delle differenze di età, genere, provenienza, abilità, cultura, visione.

Ogni persona deve poter trovare, in ParteNeapolis, un luogo sicuro in cui essere vista, accolta e valorizzata.

Sappiamo bene che questo percorso è pieno di sfide:  
le complessità organizzative, le fatiche relazionali, le difficoltà strutturali...  
Ma sappiamo anche che restare uniti, valorizzare le differenze, continuare a mettersi in gioco  
con competenza e umanità è ciò che ci permette di andare avanti, con coraggio e visione,  
consapevoli che ogni errore che commetteremo non sarà altro che un ulteriore passo verso  
la crescita.

Il bilancio che presentiamo è, per noi, un atto di trasparenza e di corresponsabilità.  
È lo specchio di un anno di lavoro collettivo, ma anche uno strumento per guardare al futuro  
con rinnovata speranza, consapevoli della fatica che ci aspetta, ma ancora una volta... pieni di  
energia e fiducia.

Ad maiora semper!

Il Presidente  
Mario Sicignano

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale 2024 è frutto di un percorso di analisi e rendicontazione che mette in relazione la missione della cooperativa con gli obiettivi strategici, le risorse impiegate, le attività svolte, i risultati ottenuti e, laddove possibile, gli effetti generati sul territorio e sui beneficiari.

Lo stesso rappresenta per ParteNeapolis uno strumento di verifica e valutazione della coerenza tra le finalità istituzionali, le azioni realizzate e l'efficacia complessiva dell'intervento, valutata in rapporto alle risorse disponibili e ai cambiamenti prodotti, sia sugli interlocutori diretti che sull'intera comunità di riferimento.

Gli indicatori e i contenuti rendicontati sono stati selezionati in conformità ai principi e alla struttura previsti dalle "Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore", adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 4 luglio 2019.

Le fonti utilizzate per la raccolta dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative sono costituite dalla documentazione ufficiale della cooperativa riferita all'anno 2024, integrata con contributi provenienti dalle diverse aree operative, dai coordinamenti interni e dai momenti di confronto con soci e lavoratori.

Il Bilancio Sociale assume una valenza duplice:

- da un lato, è uno strumento strategico-gestionale, utile per orientare scelte, priorità e azioni future;
- dall'altro, è un mezzo di comunicazione trasparente e di relazione con gli stakeholder, utile a rafforzare fiducia, condivisione e corresponsabilità.

Come previsto dallo statuto, il Bilancio Sociale è approvato dall'Assemblea dei Soci.

Per garantirne la massima accessibilità e diffusione, il documento viene pubblicato attraverso i principali canali digitali della cooperativa, in particolare:

- il sito web: [www.parteneapolis.it](http://www.parteneapolis.it) e la pagina Facebook: ParteNeapolis Cooperativa Sociale

Alla pubblicazione online si affiancano forme di diffusione offline, tra cui:

- la stampa di un'edizione cartacea del documento;
- un incontro pubblico di presentazione e condivisione con i soci, i lavoratori e la comunità di riferimento, con l'obiettivo di promuovere partecipazione, dialogo e trasparenza.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

**Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	PARTENEAPOLIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	07613690630
<b>Partita IVA</b>	07613690630
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA BENEDETTO BRIN, 2 - NAPOLI (NA)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A122677
<b>Telefono</b>	081/4420039
<b>Fax</b>	081/4420039
<b>Sito Web</b>	www.parteneapolis.it
<b>Email</b>	info@parteneapolis.it
<b>Pec</b>	parteneapolis@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	73.30
	70.20.09
	87.99.00
	88.99.0
	91.22.00
	47.78.24
	73.30.0
	91.21.00
91.1	

#### Aree territoriali di operatività

La Cooperativa Sociale Parteneapolis opera sul territorio della città Metropolitana di Napoli e della sua provincia.

#### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Finalità perseguite (mission):

1. Promozione e valorizzazione del territorio:
  - o Parteneapolis si propone di valorizzare il patrimonio culturale, storico, artistico e

ambientale, con particolare riferimento a Napoli e al Mezzogiorno.

2. Accessibilità e fruizione dei beni culturali:
  - o Promozione di percorsi e strumenti che rendano accessibili i beni culturali a pubblici diversi, anche con disabilità.
3. Sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità:
  - o La cooperativa opera per promuovere inclusione, partecipazione attiva dei cittadini e sviluppo locale sostenibile.
4. Educazione e sensibilizzazione:
  - o Attività di formazione, educazione e divulgazione culturale, rivolte a tutte le fasce di età, con particolare attenzione ai giovani e alle scuole.
5. Economia sociale e cooperazione:
  - o ParteNeapolis opera secondo principi di mutualità e solidarietà, favorendo il lavoro dignitoso, la partecipazione democratica e l'autogestione.

Valori fondanti:

- Cultura come bene comune: la cultura è considerata un diritto e un patrimonio da condividere.
- Inclusione sociale: attenzione alla diversità, all'equità e all'accesso per tutti.
- Partecipazione attiva: coinvolgimento delle persone nei processi decisionali e nelle attività culturali.
- Sostenibilità: attenzione alla sostenibilità sociale, economica e ambientale delle azioni.
- Legalità e trasparenza: agire secondo principi etici e nel rispetto delle normative.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

ParteNeapolis Società Cooperativa Sociale a r.l. è iscritta al RUNTS nella sezione Imprese Sociali ed è riconosciuta come cooperativa sociale di tipo A e B (ex art. 1 L. 381/1991). Lo statuto prevede un oggetto sociale ampio e articolato, in coerenza con le attività di interesse generale elencate all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e all'art. 2 del D. Lgs. 112/2017.

In particolare, lo statuto individua tra le attività statutarie:

- la valorizzazione, gestione e fruizione partecipata di beni culturali, ambientali e paesaggistici;
- l'organizzazione di attività educative, didattiche e culturali, con particolare attenzione a bambini, giovani, famiglie e soggetti svantaggiati;
- la promozione del turismo sociale e responsabile, attraverso itinerari, laboratori, eventi e percorsi di inclusione territoriale;
- la gestione di biblioteche, musei, archivi e servizi culturali locali;

- la realizzazione di servizi sociali e socio-educativi (welfare d'accesso, centri per famiglie, centri polifunzionali per disabili);
- l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (ai sensi dell'art. 4 L. 381/1991), con l'obiettivo di coniugare impatto sociale e sostenibilità;
- la promozione della cittadinanza attiva e della legalità, anche attraverso progetti formativi, teatrali, artistici e di innovazione sociale;
- l'organizzazione di attività ricreative, artistiche, sportive e culturali.

Le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento risultano ampiamente coerenti con l'oggetto sociale e rientrano pienamente tra le attività di interesse generale, in particolare:

- Gestione museale e valorizzazione culturale: cura dei servizi al pubblico presso il Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi, gestione eventi e mostre, adesione a rassegne pubbliche (Maggio dei Monumenti, F@Mu ecc.).
- Educazione e formazione: progetti Scuola Viva, Alternanza Scuola-Lavoro, laboratori didattici, attività per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità, tirocini formativi.
- Servizi socio-educativi e inclusione: gestione del centro per persone con disabilità Òikos (Torre del Greco), Centri per le Famiglie (Acerra, Pomigliano d'Arco), collaborazione con scuole del territorio.
- Turismo sociale e responsabile: progettazione e realizzazione di itinerari, visite guidate, escursioni tematiche, progetti per famiglie e gruppi scolastici.
- Innovazione sociale: progetti finanziati (PNRR "Open heART Museum", "cARTe", "PEC – Percorsi di educazione alla comunicazione") e attivazione di patti territoriali per la comunità educante.
- Servizi bibliotecari: gestione della biblioteca comunale di San Giorgio a Cremano.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Nel corso dell'esercizio, ParteNeapolis ha svolto alcune attività che, pur non rientrando espressamente tra quelle di interesse generale individuate all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, sono state attivate in forma strumentale e non prevalente, in conformità all'art. 6 del medesimo decreto.

Tali attività sono finalizzate a supportare e rafforzare le iniziative culturali, educative e sociali previste dallo statuto, contribuendo alla sostenibilità economica e alla valorizzazione del patrimonio gestito dalla cooperativa, senza snaturarne la missione civica e solidaristica. Non

hanno assunto carattere prevalente rispetto alle attività di interesse generale, né hanno compromesso l'identità dell'organizzazione, che rimane centrata sulla promozione della cultura, dell'educazione e dell'inclusione.

Le principali attività diverse svolte sono le seguenti:

1. Vendita al dettaglio di oggetti promozionali e souvenir  
Presso la sede museale del Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi si è svolta la vendita di oggetti culturali e gadget. Tale attività è funzionale alla promozione del patrimonio artistico e alla sostenibilità economica delle attività museali.
2. Servizi di consulenza e progettazione culturale  
ParteNeapolis ha messo a disposizione le proprie competenze per la redazione di progetti, la facilitazione di reti territoriali e la co-progettazione in ambito educativo, museale e sociale. Si tratta di un'attività strumentale che consolida il ruolo della cooperativa nel tessuto locale.
3. Produzione di materiali editoriali e multimediali  
Nell'ambito dei progetti educativi e museali, sono stati realizzati contenuti digitali, video, percorsi tematici e materiali informativi rivolti a scuole, famiglie e visitatori. Queste attività affiancano e valorizzano l'offerta culturale, configurandosi come strumenti integrativi e non prevalenti.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Contratto di Rete	2021

#### ***ConSORZI:***

<b>Nome</b>

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
CGM Finance	2500,00
Banca Etica	525,00
DAQ	50,00

## Contesto di riferimento

ParteNeapolis opera prevalentemente nella città di Napoli e nel contesto più ampio della Regione Campania, un territorio caratterizzato da straordinarie risorse storiche, artistiche e culturali, ma anche da marcate fragilità sociali, educative ed economiche. Il lavoro della cooperativa si sviluppa in un ambiente urbano complesso, in cui le disuguaglianze territoriali e l'elevata dispersione scolastica, la povertà educativa e la scarsa accessibilità ai beni culturali rappresentano sfide significative.

In questo contesto, ParteNeapolis si pone come soggetto attivo di rigenerazione culturale e sociale, lavorando con e per le comunità locali, con una particolare attenzione ai quartieri popolari e alle aree a maggiore criticità educativa.

La cooperativa è parte di un sistema ampio di relazioni istituzionali e partenariali, che include:

- enti locali (Comune di Napoli, Comuni dell'area vesuviana);
- scuole, istituti scolastici regionali e Università;
- soggetti del terzo settore e del welfare locale;
- reti di comunità educanti e progettazione partecipata (Patto Educativo di Gianturco, rete "Je sto vicino a te", contratto di rete).

Il quadro normativo di riferimento include il Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017), la L. 381/1991 sulle cooperative sociali, nonché le politiche regionali in materia di educazione, cultura, turismo sociale e welfare. La partecipazione a programmi nazionali e comunitari (es. PON Metro, PNRR, POR Campania, Scuola Viva) conferma la capacità della cooperativa di agire in modo strutturato anche in contesti multilivello.

La missione di ParteNeapolis si colloca dunque nel crocevia tra cultura e inclusione, tra educazione e cittadinanza attiva, in un contesto dove è forte il bisogno di presidiare i luoghi della memoria, della bellezza e della partecipazione, con azioni concrete di coesione sociale e accesso equo al patrimonio culturale.

## Storia dell'organizzazione

ParteNeapolis nasce a Napoli nel 2000 nell'ambito del progetto europeo Youthstart, grazie al programma "Impara l'Arte", promosso dal Ministero dell'Interno – Fondo Edifici di Culto. Fin dall'origine, la cooperativa ha unito due vocazioni fondanti: la valorizzazione del patrimonio culturale e l'inclusione sociale, con particolare attenzione ai giovani, alle persone in situazione di fragilità e ai territori ad alta complessità sociale ed educativa.

Nei primi anni, ParteNeapolis si è consolidata come operatore nel settore del turismo educativo e sociale, attivando percorsi di visita guidata e laboratori culturali per scuole e famiglie, costruendo un'offerta attenta all'accessibilità, alla narrazione e alla partecipazione. La sua azione ha coinvolto sin da subito quartieri popolari, scuole del territorio, enti pubblici e reti civiche, promuovendo un'idea di cultura diffusa e condivisa.

Nel tempo, la cooperativa ha ampliato le sue aree di intervento, includendo:

- la gestione di servizi museali, a partire dal Complesso Monumentale di Sant'Anna dei

Lombardi (dal 2017), trasformato in un polo di cultura, formazione, accessibilità e innovazione digitale;

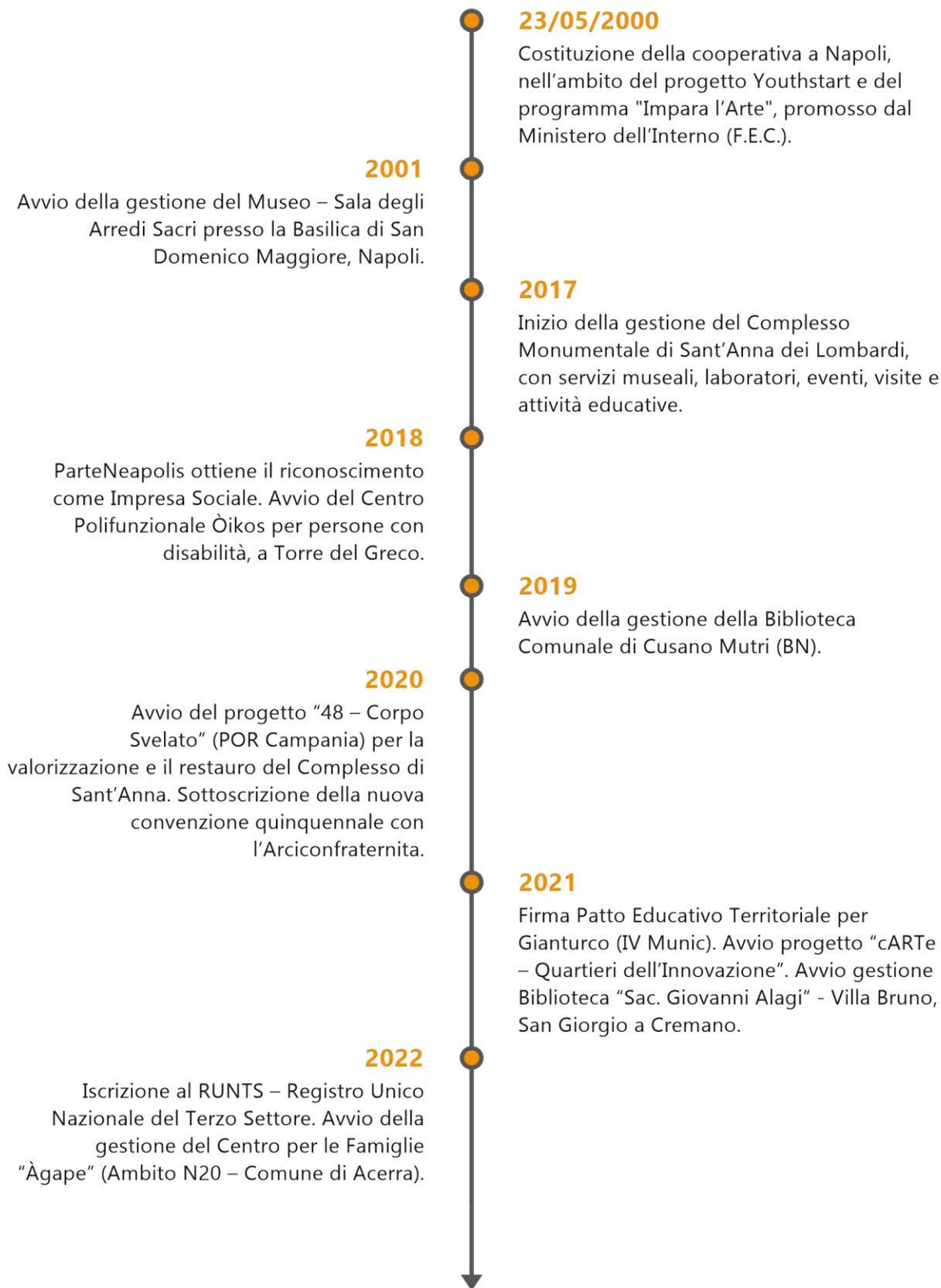
- la gestione della Biblioteca Comunale di San Giorgio a Cremano, con attività di animazione alla lettura, catalogazione e coinvolgimento di minori;
- l'attivazione del Centro polifunzionale Òikos per persone con disabilità (Torre del Greco) e dei Centri per le Famiglie "Agape" e "Iris" (Acerra e Pomigliano d'Arco), nell'ambito dei servizi di welfare d'accesso e accompagnamento educativo.

A livello educativo, ParteNeapolis ha realizzato percorsi di alternanza scuola-lavoro, stage, tirocini universitari e progetti PON e POR Campania, oltre a progetti innovativi come Scuola Viva, PEC – Percorsi di educazione alla comunicazione, cARTe (Quartieri dell'Innovazione), Open heART Museum (PNRR), costruendo alleanze con istituti scolastici, università e altre realtà del terzo settore.

La cooperativa ha promosso anche attività culturali, teatrali e musicali, spesso ospitate nel Complesso di Sant'Anna o legate a grandi eventi cittadini come Maggio dei Monumenti, Marzo Donna e Estate a Napoli.

Nel 2018 è stata riconosciuta come impresa sociale e nel 2022 è stata iscritta al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2015 per la qualità dei servizi museali e culturali e, nel 2024, la certificazione UNI/PdR 125:2022 per l'impegno sulla parità di genere.

Oggi ParteNeapolis è una realtà consolidata e riconosciuta sul territorio, capace di integrare cultura, educazione e welfare, promuovendo una visione di sviluppo locale centrata sulla partecipazione, l'accessibilità e la costruzione di comunità inclusive e consapevoli.



**2023**

Avvio del progetto "Open heART Museum" (PNRR – NextGenerationEU), con azioni per il superamento delle barriere architettoniche, sensoriali e cognitive presso il Complesso di Sant'Anna dei Lombardi.

**2024**

ParteNeapolis ottiene la certificazione UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nei servizi socio-culturali.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

La cooperativa si caratterizza per una base sociale composta prevalentemente da soci lavoratori, che costituiscono il nucleo operativo e gestionale dell'ente, in coerenza con la natura mutualistica e partecipativa della cooperazione sociale.

La presenza di 4 soci volontari testimonia la volontà di Parteneapolis di valorizzare l'impegno civico e il contributo non remunerato di cittadini attivi, in linea con i valori del Terzo Settore e con quanto previsto dall'art. 17 del Codice del Terzo Settore.

Particolarmente significativa è la presenza della Cooperativa Sociale Proodos in qualità di socio sovventore. Questa scelta riflette una strategia di consolidamento delle relazioni inter-cooperative e di rafforzamento finanziario e patrimoniale, utile a sostenere investimenti e progettualità comuni.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Mario Sicignano	No	Maschio	57	05/04/2022	no	6		No	Presidente

Ambra Giglio	No	Femmina	47	05/04/2022	no	6		No	Vicepresidente
Raffaella Ruocco	No	Femmina	42	05/04/2022	no	4		No	Consigliera

### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci operatori lavoratori
2	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La nomina degli amministratori della cooperativa ParteNeapolis – Impresa Sociale avviene in sede di Assemblea ordinaria dei soci, con voto singolo per ciascun socio, secondo il principio di democraticità interna. Gli amministratori rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili.

La scadenza effettiva è fissata al termine naturale del triennio dalla nomina.

In caso di cessazione anticipata di un componente del CdA, l'Assemblea provvede alla surroga.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica (Presidente Mario Sicignano, Vicepresidente Ambra Giglio e Consigliera Raffaella Ruocco) è stato nominato il **29 novembre 2022**, con **mandato in scadenza entro novembre 2025**, salvo rinnovo anticipato.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel corso dell'anno 2024, il Consiglio di Amministrazione della cooperativa ParteNeapolis si è riunito regolarmente per discutere e deliberare su aspetti strategici, amministrativi e operativi dell'ente.

Sono state convocate complessivamente 8 riunioni del Consiglio di Amministrazione.

La partecipazione media dei membri è stata del 100%, riflettendo un modello di governance partecipato e attento, coerente con i valori fondanti della cooperativa e con le finalità di interesse generale perseguite.

***Persone giuridiche:***

Nominativo	Tipologia

**Tipologia organo di controllo**

Alla data del 31 dicembre 2024, non risulta nominato alcun organo di controllo. Pertanto, non si riscontrano cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 2399 del Codice Civile.

***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	dei soci	21/03/2022	Rinnovo cariche sociali	70,00	0,00
2022	dei soci	29/06/2022	Approvazione bilancio d'esercizio e sociale 2021	70,00	0,00
2022	dei soci	29/11/2022	Accettazione dimissioni amministratori, riduzione numero di CdA; autorizzazione a svolgere il ruoli di amministratore per altri enti con finalità sociali	70,00	0,00
2023	dei soci	23/06/2023	Approvazione bilancio d'esercizio 2022, bilancio sociale e nota integrativa;	80,00	1,00

2024	dei soci	24/06/2024	Approvazione Bilancio d'Esercizio 2023 e nota integrativa; Approvazione Bilancio Sociale 2023	80,00	1,00
2024	dei soci	30/09/2024	Rideposito documento Bilancio Sociale al 31.12.23	100,00	1,00

La cooperativa ParteNeapolis promuove una cultura partecipativa ispirata ai principi mutualistici, in cui i soci non sono solo destinatari delle decisioni ma soggetti attivi nei processi di costruzione delle scelte.

Negli ultimi tre anni, la partecipazione si è espressa principalmente attraverso:

- Assemblee periodiche con ampia partecipazione (vedi sezione dedicata);
- Coinvolgimento nei progetti culturali, educativi e sociali, con ruoli attivi in percorsi di co-progettazione e promozione territoriale;
- Scambi informali e proposte progettuali dal basso, anche se non sempre formalizzate con richieste di integrazione all'ordine del giorno.

La cooperativa ParteNeapolis garantisce il principio della democraticità interna, nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente, applicando il principio "una testa, un voto" in tutte le deliberazioni assembleari.

La partecipazione dei soci si esprime non solo attraverso la presenza alle assemblee (con un'alta partecipazione media), ma anche mediante proposte, contributi progettuali e confronti informali, che influenzano le scelte strategiche e operative dell'ente.

Lo Statuto consente ai soci di integrare l'ordine del giorno, proporre temi rilevanti e contribuire alla definizione delle politiche interne. Negli ultimi tre anni, i soci hanno promosso iniziative legate all'inclusione e allo sviluppo di progetti culturali e museali, con particolare attenzione all'accessibilità, alla partecipazione attiva e alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale.

La cooperativa valorizza così una partecipazione attiva, non formale, fondata sulla trasparenza, sul confronto e sulla corresponsabilità.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche, formazione, contributo nella progettazione e realizzazione dei servizi	4 - Co-produzione
Soci	Partecipazione alle assemblee, proposta di temi, voto, partecipazione a gruppi di lavoro	5 - Co-gestione
Finanziatori	Informazioni strategiche, rendicontazioni, confronto periodico	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Sportelli di ascolto, laboratori partecipativi, feedback attivi	2 - Consultazione
Fornitori	Rapporti trasparenti, collaborazione operativa	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Tavoli di co-progettazione, gestione congiunta di servizi accreditati, convenzioni attive	3 - Co-progettazione
Collettività	Attività pubbliche, eventi, animazione territoriale, laboratori di cittadinanza	2 - Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 70,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

**Tipologia di collaborazioni:**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Gestione Biblioteca Villa Bruno (San Giorgio a Cremano)	Ente pubblico	Convenzione	Servizi bibliotecari, laboratori per bambini, animazione territoriale
Progetto "Àgape" – Centro per le Famiglie (Acerra)	Ente pubblico	Accordo	Servizi di welfare di accesso, ascolto e orientamento alle famiglie
Progetto "Open heART Museum" – accessibilità museale	Ente pubblico	Convenzione	Inclusione e accessibilità nel Complesso Sant'Anna dei Lombardi
Attività museali Sant'Anna dei Lombardi	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	Contratto di affidamento - Accoglienza, visite guidate, laboratori, mostre
Collaborazione con Proodos (socio sovventore)	Cooperativa sociale	Altro	Sostegno economico e confronto strategico
Collaborazioni con scuole del territorio	Ente pubblico	Accordo	Moduli Scuola Viva, PON, didattica museale e territoriale
Università e centri di ricerca	Ente pubblico	Convenzione	Attività di tirocinio, monitoraggio, ricerca sociale e culturale

## **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**500** questionari somministrati

**4** procedure feedback avviate

## **Commento ai dati**

ParteNeapolis adotta strumenti informali e strutturati per il monitoraggio continuo della soddisfazione dei lavoratori e degli utenti dei servizi, con l'obiettivo di migliorare costantemente la qualità delle attività erogate.

Nel triennio 2022–2024 sono stati attivati diversi canali di ascolto, sia in forma digitale (moduli online, questionari brevi) sia in forma relazionale diretta (colloqui individuali, momenti di restituzione in assemblee e riunioni di équipe).

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
45	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
10	di cui maschi
35	di cui femmine
19	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Cessazioni
10	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
8	di cui femmine
5	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
23	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
20	di cui femmine
9	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	14	31
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	12	15
Operai fissi	2	16
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2024</b>	<b>In forza al 2023</b>
Totale	45	0
< 6 anni	42	0
6-10 anni	1	0
11-20 anni	2	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
45	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
7	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
2	di cui educatori
2	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
1	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
7	animatori/trici
18	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
4	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
2	autisti
0	operatori/trici agricoli
1	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
1	Totale dipendenti

1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
32	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
32	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
15	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
10	Laurea Triennale
17	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
1	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario	0	0

	651/2014, non già presenti nell'elenco		
--	--	--	--

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
32	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
32	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
12	Attività sensibilizzazione ed informazione finalizzata all'implementazione di un sistema di gestione per la parità di genere in conformità con i requisiti stabiliti dalla prassi UNI/PdR 125:2022	25	6,00	No	324,12

#### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
120	Salute e sicurezza	0	4,00	Si	3000,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
14	Totale dipendenti indeterminato	2	12
5	di cui maschi	1	4
9	di cui femmine	1	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
31	Totale dipendenti determinato	0	31
5	di cui maschi	0	5
26	di cui femmine	0	26

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari del Servizio Civile impegnati nel progetto "Napoli DOC" – promosso dalla cooperativa sociale Proodos in collaborazione con ParteNeapolis – hanno svolto attività di supporto in ambito culturale, educativo e sociale, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione, la partecipazione attiva e la valorizzazione del territorio.

Principali ambiti di intervento:

- Accoglienza e accompagnamento dei visitatori presso siti museali e spazi culturali (es. Sant'Anna dei Lombardi);
- Supporto alle attività educative e laboratoriali con bambini e famiglie;
- Collaborazione nella progettazione e realizzazione di eventi pubblici e iniziative culturali territoriali;

- Attività di documentazione, comunicazione e promozione dei progetti sociali e culturali;
- Monitoraggio e raccolta di feedback da parte dell'utenza e degli stakeholder.

Il coinvolgimento dei volontari è stato accompagnato da momenti formativi, tutoraggio continuo e un inserimento progressivo nei contesti operativi, in linea con i principi del servizio civile universale.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Retribuzione	44141,30
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	38392,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Cooperative Sociali**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

34252,42/17492,74

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non presente**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### **Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Non presente – L'ente non dispone attualmente di strumenti per la misurazione diretta dell'impatto sul reddito o sulla ricchezza dei beneficiari. Tuttavia, attraverso azioni educative, culturali e sociali, ParteNeapolis contribuisce indirettamente a migliorare l'accesso alle risorse, l'inclusione lavorativa e la qualità della vita, e sta valutando l'adozione futura di indicatori di impatto socioeconomico più mirati e realistici.

#### **Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

La presenza di donne negli organi decisionali è significativa e stabile (66,6%), ma risulta invariata rispetto agli anni precedenti.

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Nel corso del 2024 si conferma un miglioramento del benessere personale dei lavoratori, favorito da un ambiente collaborativo, dal potenziamento delle postazioni con attrezzature performanti e da una crescente attenzione alla conciliazione vita-lavoro, attraverso strumenti organizzativi flessibili.

La cooperativa ha introdotto questionari di autovalutazione finalizzati a rilevare la soddisfazione e la valorizzazione del personale, analizzati periodicamente dai referenti d'area e dal responsabile risorse umane. Questi strumenti permettono un monitoraggio più attento delle condizioni lavorative e della percezione individuale di benessere.

L'incidenza di occupati sovraistruiti si conferma bassa, grazie alla coerenza tra le competenze professionali possedute dai lavoratori e i ruoli assegnati, in particolare nei settori educativo, sociale e culturale.

#### **Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Pur non monitorando direttamente il tasso di occupazione del territorio, ParteNeapolis contribuisce alla resilienza occupazionale attraverso politiche interne di stabilizzazione e

valorizzazione del personale.

Nel 2024 si registra la trasformazione di un contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato full-time, riguardante un impiegato amministrativo. Questo passaggio rappresenta un segnale concreto dell'impegno dell'ente nel promuovere condizioni lavorative più stabili e durature, anche nei ruoli tecnici e di supporto gestionale.

La cooperativa riconosce nella continuità occupazionale un valore strategico, tanto per la qualità dei servizi erogati quanto per la costruzione di una struttura organizzativa solida e coesa.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

L'impegno verso l'inclusione di persone svantaggiate resta costante. I percorsi attivati all'interno del centro Òikos e in altri contesti territoriali consolidano una dimensione di continuità. Nel corso del 2024, si segnala l'attivazione di tirocini personalizzati, finalizzati allo sviluppo di competenze pratiche e relazionali, con l'obiettivo di favorire il raggiungimento di maggiore autonomia personale e pre-requisiti occupazionali, in coerenza con i progetti educativi individualizzati.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

L'anno in corso ha visto un costante potenziamento dei servizi rivolti agli ospiti del centro Òikos, contribuendo al raggiungimento di un buon grado di autonomia e benessere personale. Parallelamente, l'investimento nel settore museale ha ampliato l'accessibilità delle attività, grazie all'abbattimento progressivo delle barriere architettoniche, sensoriali e cognitive, migliorando l'esperienza e la permanenza dei visitatori, in particolare delle persone con disabilità.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

La cooperativa adotta politiche favorevoli alla conciliazione dei tempi vita-lavoro, attraverso la flessibilità degli orari di lavoro, soprattutto per il personale impegnato in attività di cura. Queste misure contribuiscono, seppur indirettamente, a una più equa distribuzione del carico familiare tra i membri del nucleo, favorendo una maggiore autonomia gestionale del tempo e promuovendo equità nei ruoli familiari.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La cooperativa conferma un'offerta integrata e accessibile, capace di rispondere a bisogni diversificati grazie alla sinergia tra servizi educativi, culturali, museali e di welfare.

L'ascolto degli utenti, tramite questionari e feedback diretti, guida l'adattamento costante dell'offerta e rafforza la coerenza tra domanda e servizi erogati.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Nel 2024 si registra un lieve aumento della partecipazione sociale, stimata al 48% della popolazione over 14 coinvolta in almeno un'attività promossa dalla cooperativa.

L'incremento è legato al successo di eventi gratuiti, convegni e presentazioni realizzati presso il Complesso Sant'Anna dei Lombardi, così come alle attività culturali e di animazione territoriale svolte nella Biblioteca di Villa Bruno.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La fiducia generalizzata si attesta al 62%, con un leggero incremento rispetto all'anno precedente. Questo dato riflette l'impatto positivo delle attività inclusive e partecipative promosse nei contesti territoriali, che contribuiscono a costruire un clima relazionale positivo e accogliente.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La percezione di degrado paesaggistico si riduce nel 2024, con una stima del 8% di persone che dichiarano insoddisfazione per il paesaggio del proprio contesto di vita. A influire su questo miglioramento sono stati gli interventi di cura e valorizzazione del patrimonio urbano e storico (come il Complesso di Sant'Anna dei Lombardi e Villa Bruno), che hanno contribuito ad aumentare il senso di bellezza, appartenenza e vivibilità.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Nel triennio più recente, si conferma un tasso di innovazione stimato al 75%, in crescita rispetto al 70% del 2023. Parteneapolis ha introdotto nuove progettualità nei settori culturale, sociale e educativo, con particolare attenzione alla digitalizzazione dei servizi museali, all'accessibilità universale (es. progetto Open heART Museum) e alla connessione tra linguaggi artistici e innovazione sociale.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Nel 2024, il 60,0% circa dei lavoratori di Parteneapolis è in possesso di un titolo di laurea. Di

questi, una quota significativa opera in ambiti coerenti con le professioni della conoscenza, come la progettazione sociale e culturale, la gestione educativa, la mediazione culturale e il coordinamento tecnico.

Questo dato conferma l'elevata presenza di capitale umano qualificato, in linea con l'identità culturale e innovativa della cooperativa.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Nel 2024 si conferma l'effetto positivo del centro polifunzionale Òikos in termini di contenimento della spesa pubblica. Il servizio, dedicato all'inclusione di persone con disabilità, promuove percorsi educativi e di autonomia che contribuiscono a ridurre il ricorso a misure assistenziali più onerose per la collettività. L'approccio integrato e personalizzato consente di liberare risorse pubbliche che possono essere reindirizzate verso altri bisogni sociali.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Anche nel 2024 prosegue e si consolida la partecipazione attiva di ParteNeapolis a processi formali di co-programmazione e co-progettazione con la pubblica amministrazione, in particolare nell'ambito dei servizi alla persona e della valorizzazione culturale. La cooperativa continua ad essere interlocutore stabile e riconosciuto per enti pubblici locali e regionali, in linea con i principi della riforma del Terzo Settore.

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

non presente

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Nel 2024 la cooperativa ha potenziato l'utilizzo di strumenti digitali e tecnologie assistive orientati a migliorare l'accessibilità dei percorsi culturali e museali, in particolare all'interno del Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi. Sono stati adottati supporti multimediali, contenuti semplificati, ausili sensoriali e materiali interattivi per garantire una fruizione inclusiva, autonoma e personalizzata, anche da parte di persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive. L'integrazione di queste tecnologie nei servizi favorirà una maggiore efficacia comunicativa e una migliore esperienza per il pubblico, contribuendo al rafforzamento dell'identità sociale e culturale della cooperativa.

## Output attività

Nel corso del 2024, ParteNeapolis ha generato una pluralità di output nei settori culturale, sociale, educativo e comunicativo, espressione della sua natura multidimensionale e del radicamento sul territorio. Sul piano culturale, la cooperativa ha garantito la continuità dell'apertura e della fruizione del Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi, attraverso visite guidate, percorsi accessibili, attività didattiche e laboratori esperienziali. In ambito sociale ed educativo, si confermano le attività quotidiane del centro polifunzionale Òikos per persone con disabilità, i servizi di accompagnamento e supporto familiare offerti dal Centro Àgape e i programmi culturali per bambini presso la Biblioteca di Villa Bruno.

Dal punto di vista progettuale, l'ente ha elaborato e attuato nuove azioni finanziate da enti pubblici e fondazioni, promuovendo tirocini, percorsi formativi e iniziative di innovazione sociale. Sul piano comunicativo, la cooperativa ha curato la gestione dei profili social legati al Complesso monumentale, aggiornato il sito web istituzionale, e prodotto materiali grafici e promozionali (online e offline) coerenti con la propria identità visiva.

## Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** Centro polifunzionale per persone con disabilità

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 230

**Tipologia attività interne al servizio:** Òikos è un centro polifunzionale rivolto a persone con disabilità, autonome e semiautonome, che promuove l'inclusione attraverso percorsi educativi strutturati. Nel 2024, il servizio ha mantenuto l'impostazione centrata su progetti personalizzati, che accompagnano gli utenti nello sviluppo di autonomia personale, relazionale e sociale. Le attività interne si sono articolate in laboratori espressivi, manuali, cognitivi e di orientamento al lavoro, integrati con esperienze sul territorio. Particolare attenzione è stata riservata alla socializzazione, alla cura di sé e alla valorizzazione delle capacità individuali, in un'ottica di partecipazione attiva e progressiva autodeterminazione.

N. totale	Categoria utenza
10	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
27	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

## Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

## Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne:** 20

**Tipologia:** Nel 2024 la cooperativa ha organizzato complessivamente 20 attività esterne rivolte a beneficiari di diversi servizi (tra cui il centro Òikos, progetti educativi e culturali per minori, iniziative di inclusione). Le attività hanno incluso escursioni sul territorio, visite a luoghi di interesse culturale, partecipazione a spettacoli teatrali e musicali, attività sportive e ricreative, oltre a un campo estivo. Queste esperienze, svolte in collaborazione con realtà locali, hanno favorito la socializzazione, l'incontro intergenerazionale e l'inclusione nella vita

comunitaria, promuovendo il benessere e l'autonomia dei partecipanti.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Sono destinatari indiretti le famiglie dei beneficiari, coinvolte in percorsi di ascolto e sostegno, e pubblici eterogenei intercettati attraverso iniziative culturali e di cittadinanza attiva nei luoghi gestiti dalla cooperativa. In ambito museale, sono stati raggiunti anche turisti e cittadini con disabilità sensoriali e cognitive, attraverso interventi mirati per l'accessibilità.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Nel 2024, le attività promosse dalla cooperativa hanno prodotto esiti significativi in termini di miglioramento della qualità della vita e dell'autonomia dei beneficiari diretti, in particolare persone con disabilità, minori e famiglie. Gli utenti coinvolti nei servizi educativi e sociali (es. centro Òikos, Centro per le Famiglie Àgape) hanno sperimentato percorsi di crescita personale, socializzazione e acquisizione di competenze, contribuendo a ridurre l'isolamento e a rafforzare la partecipazione attiva alla vita comunitaria.

I beneficiari indiretti – come i familiari, le reti territoriali e le istituzioni scolastiche e culturali – hanno potuto contare su maggiore supporto educativo, accesso facilitato ai servizi e occasioni di coinvolgimento comunitario.

Anche i portatori di interesse – tra cui enti pubblici, operatori culturali, associazioni e professionisti – hanno tratto beneficio da forme stabili di collaborazione, co-progettazione e condivisione di pratiche inclusive, generando valore sociale diffuso e rafforzando il capitale relazionale del territorio.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Nel 2024 ParteNeapolis ha confermato il proprio impegno verso la qualità e la responsabilità sociale attraverso il conseguimento di due certificazioni strategiche:

Certificazione UNI/PdR 125:2022 – Parità di Genere

ParteNeapolis ha ottenuto la certificazione per la Parità di Genere, in conformità alla prassi UNI/PdR 125:2022, con il seguente campo di applicazione:

Progettazione, erogazione e gestione di servizi in ambito socio-assistenziale, socio-culturale, socio-sanitario ed educativo. Gestione di attività di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati.

Questa certificazione attesta la presenza di un sistema interno orientato alla promozione della parità di genere in ambito organizzativo, retributivo, comunicativo e di governance.

Certificazione ISO 9001:2015 – Qualità

ParteNeapolis è inoltre certificata secondo la norma ISO 9001:2015, per il seguente campo di applicazione:

Servizi museali, di promozione del territorio, di valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale a carattere didattico, socio-educativo e per l'inserimento lavorativo.

Progettazione e gestione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

La certificazione ISO 9001 conferma l'adozione di un sistema di gestione della qualità che garantisce coerenza, miglioramento continuo e attenzione ai bisogni dei beneficiari in tutte le aree operative della cooperativa.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Nel 2024 ParteNeapolis ha raggiunto in maniera complessivamente positiva gli obiettivi di gestione prefissati, consolidando i servizi esistenti e rafforzando il proprio ruolo sul territorio. La stabilità economico-organizzativa, unita a una governance coesa e alla capacità progettuale, ha permesso alla cooperativa di mantenere e potenziare interventi socio-educativi, culturali e di welfare. Tra i principali risultati, si segnalano il consolidamento occupazionale, l'ampliamento delle attività culturali e di inclusione, il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 e l'ottenimento della certificazione per la parità di genere secondo la UNI/PdR 125:2022.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ParteNeapolis è consapevole dell'esistenza di alcuni fattori di rischio che potrebbero comprometterne l'efficacia. Tra questi si segnalano: l'eccessiva pressione organizzativa legata alla gestione simultanea di più servizi e progetti; i ritardi nei procedimenti amministrativi da parte della pubblica amministrazione; la variabilità delle fonti di finanziamento; e le eventuali difficoltà nella reperibilità di personale qualificato.

Per prevenire tali criticità, la cooperativa ha adottato procedure di monitoraggio e gestione dei rischi coerenti con i propri sistemi certificati (ISO 9001:2015 e UNI/PdR 125:2022), tra cui: il coordinamento interno periodico per la programmazione e verifica delle attività, l'adozione di strumenti di project management, la diversificazione delle fonti di entrata, il ricorso a figure consulenziali e la formazione continua del personale.

Tali misure permettono di garantire la tenuta e la sostenibilità delle attività nel tempo, assicurando una risposta tempestiva agli eventuali ostacoli e salvaguardando la coerenza con la missione sociale dell'ente.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

***Ricavi e provenienti:***

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Contributi privati	1.557,00 €	24.814,60 €	44.629,50 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	297.929,00 €	227.226,77 €	134.174,00 €
Contributi pubblici	117.940,00 €	204.299,40 €	113.864,50 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	952,00 €	0,00 €	68,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	38.159,00 €	132.043,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	181.247,00 €	162.903,23 €	46.089,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	7.070,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	1.830,00 €	14.300,00 €	60.188,00 €
Ricavi da altri	6.827,00 €	4.267,00 €	23.755,00 €

***Patrimonio:***

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Capitale sociale	30.750,00 €	30.750,00 €	30.750,00 €
Totale riserve	115.771,00 €	88.053,00 €	77.268,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.876,00 €	28.573,00 €	11.121,00 €
Totale Patrimonio netto	150.397,00 €	147.376,00 €	119.139,00 €

***Conto economico:***

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Risultato Netto di Esercizio	3.876,00 €	28.573,00 €	11.121,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	21.983,00 €	38.790,00 €	15.575,00 €

### **Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	10.900,00 €	10.900,00 €	10.900,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	7.100,00 €	7.100,00 €	7.100,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2024</b>
cooperative sociali	5.000,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

### **Valore della produzione:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	629.365,00 €	675.970,00 €	554.811,00 €

### **Costo del lavoro:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	380.454,00 €	243.877,00 €	183.660,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	60,45 %	36,08 %	33,10 %

### **Capacità di diversificare i committenti**

#### **Fonti delle entrate 2024:**

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	4.748,00 €	4.748,00 €
Prestazioni di servizio	298.881,00 €	132.725,00 €	431.606,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	52.674,00 €	52.674,00 €

Altri ricavi	0,00 €	6.827,00 €	6.827,00 €
Contributi e offerte	117.940,00 €	15.570,00 €	133.510,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	169.308,00 €	182.377,00 €	351.685,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	4.502,00 €	14.597,00 €	19.099,00 €
Contributi	117.940,00 €	15.570,00 €	133.510,00 €
Responsabilità familiari	12.507,00 €	0,00 €	12.507,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:***

	<b>2024</b>	
Incidenza fonti pubbliche	416.821,00 €	62,22 %
Incidenza fonti private	212.544,00 €	33,78 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi: NON PREVISTA

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

NON PREVISTA

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

NESSUNA

## 7. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Le attività di ParteNeapolis, pur prevalentemente orientate alla sfera sociale, educativa e culturale, generano alcuni impatti ambientali indiretti, legati in particolare a:

- Utilizzo di risorse energetiche e materiali per lo svolgimento dei servizi (es. gestione di spazi culturali e museali, attività didattiche, trasporti per escursioni, stampa di materiali promozionali);
- Produzione di rifiuti derivanti da eventi, laboratori e attività pubbliche, seppur contenuta;
- Mobilità associata agli spostamenti del personale e dei beneficiari nei vari contesti operativi.

Tuttavia, ParteNeapolis adotta comportamenti orientati alla sostenibilità ambientale, tra cui:

- uso limitato della stampa e preferenza per la comunicazione digitale;
- scelta di fornitori locali e modalità di spostamento collettivo ove possibile;
- attenzione all'efficienza energetica degli ambienti gestiti.

L'impatto ambientale complessivo è da considerarsi ridotto, ma la cooperativa riconosce la necessità di una crescente consapevolezza ambientale anche in ambito sociale, e si impegna progressivamente a integrare buone pratiche ecologiche nella propria organizzazione interna e nelle attività rivolte alla comunità.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: in alcuni ambienti in gestione (es. uffici e locali museali), sono presenti lampade a LED a basso consumo e sistemi di temporizzazione dell'illuminazione; sono in fase di valutazione ulteriori interventi di efficientamento.

Smaltimento rifiuti speciali: ParteNeapolis provvede al corretto smaltimento dei toner esausti e di altri consumabili informatici attraverso circuiti autorizzati, registrando il conferimento secondo le normative vigenti.

#### ***Educazione alla tutela ambientale:***

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

***Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:***

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

***Indice dei consumi:***

	<b>Consumi anno di riferimento</b>	<b>Unità di misura</b>
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

Attualmente ParteNeapolis non adotta un sistema formale di indicatori ambientali standardizzati, né dispone di strumenti di rendicontazione ambientale certificata. Tuttavia, la cooperativa si impegna a sviluppare nel prossimo triennio una linea base ambientale più strutturata, integrando nel proprio sistema gestionale indicatori ambientali coerenti con il profilo dell'ente e le certificazioni già in essere (es. UNI/PdR 125 e ISO 9001), anche in vista di possibili adesioni a reti green o future certificazioni ambientali.

## 8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e delle tradizioni culinarie locali

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

organizzazione e gestione di attività connesse al turismo responsabile e sostenibile

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Nel 2024 ParteNeapolis ha realizzato attività volte alla valorizzazione del patrimonio culturale, alla promozione dell'inclusione sociale e al miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali. La cooperativa ha gestito spazi pubblici di rilevanza storico-artistica e socio-educativa (come il Complesso Sant'Anna dei Lombardi, la Biblioteca di Villa Bruno e il centro Òikos), attivando percorsi accessibili, laboratori, eventi e servizi rivolti a minori, persone con disabilità, famiglie e cittadini.

L'impatto perseguito è stato duplice: da un lato la rigenerazione e restituzione alla collettività di luoghi identitari, dall'altro il rafforzamento della coesione sociale attraverso pratiche partecipative, inclusive e sostenibili.

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### **Riferimento geografico:**

Aree urbane degradate

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

## Coinvolgimento della comunità

Nel corso del 2024, ParteNeapolis ha garantito un coinvolgimento attivo della comunità attraverso diverse modalità integrate nelle proprie attività. In particolare:

- Eventi pubblici e attività gratuite: organizzazione di laboratori, presentazioni, visite guidate, spettacoli e incontri culturali aperti alla cittadinanza, che hanno favorito l'incontro tra la cooperativa e la comunità locale, stimolando il senso di appartenenza e la fruizione inclusiva dei beni comuni.
- Strumenti di ascolto e valutazione: somministrazione di questionari di gradimento, raccolta di feedback informali e osservazioni dirette durante le attività, con lo scopo di adattare le azioni ai bisogni reali delle persone coinvolte.
- Integrazione del volontariato: coinvolgimento di volontari del servizio civile e associazioni partner, in un'ottica di collaborazione e scambio continuo tra soggetti del territorio.

## Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
Progetto Open heART Museum	Accessibilità culturale e valorizzazione del patrimonio	Complesso Monumentale Sant'Anna dei Lombardi	Persone con disabilità, famiglie, pubblico generico
Progetto Bibliobimbi	Educazione alla lettura e appartenenza territoriale	Biblioteca Villa Bruno – San Giorgio a Cremano	Bambini, famiglie, scuole
Giornate di Comunità ad Òikos	Integrazione e inclusione sociale attraverso servizi	Centro Òikos - Torre del Greco	Persone con disabilità, famiglie, cittadini

## Indicatori

Nel 2024 ParteNeapolis ha contribuito alla rigenerazione e valorizzazione di asset comunitari attraverso interventi di gestione, apertura al pubblico e attivazione culturale in spazi di rilevanza sociale e storica. Tra gli indicatori rilevanti:

- N. eventi pubblici realizzati presso il Complesso Monumentale di Sant'Anna dei Lombardi con accessibilità ampliata grazie al progetto Open heART Museum: oltre 50 attività tra eventi, visite guidate e laboratori;

- N. utenti raggiunti attraverso iniziative di promozione culturale e di comunità nella Biblioteca di Villa Bruno: circa 500 partecipanti a letture pubbliche, laboratori per bambini e incontri di comunità;
- N. giornate di apertura e coinvolgimento territoriale presso il centro Òikos: almeno 10 appuntamenti tra eventi aperti, workshop e momenti informativi, finalizzati alla costruzione di legami tra servizi e territorio.

Questi dati indicano una effettiva riattivazione funzionale e sociale di beni pubblici e spazi collettivi, in linea con gli obiettivi di accessibilità, inclusione e riuso sostenibile perseguiti dalla cooperativa.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Si attesta che, alla data di redazione del presente bilancio sociale, non sono presenti contenziosi o controversie in corso, né situazioni pregresse, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

La cooperativa ParteNeapolis opera nel rispetto delle normative vigenti e dei principi di correttezza, trasparenza e tutela delle relazioni con i propri stakeholder, adottando modalità di gestione orientate alla prevenzione dei conflitti e alla responsabilità sociale.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Nel 2024 ParteNeapolis ha rafforzato il proprio impegno per la parità di genere, conseguendo la certificazione UNI/PdR 125:2022, che attesta l'adozione di un sistema strutturato di gestione delle politiche di equità tra uomini e donne.

Tale certificazione rappresenta non solo un riconoscimento formale, ma l'esito di un percorso concreto, volto a promuovere condizioni eque e inclusive in ambito lavorativo, tramite:

- Analisi dei gap retributivi e delle opportunità di carriera;
- Adozione di misure a favore della conciliazione vita-lavoro, come orari flessibili;
- Formazione continua e valorizzazione delle competenze;
- Diffusione di una cultura organizzativa rispettosa delle diversità.

Questa azione si inserisce in un quadro più ampio di attenzione al rispetto dei diritti umani, all'accessibilità e alla non discriminazione, coerente con i valori fondanti della cooperativa.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Nel corso del 2024, il Consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte per la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa, con una partecipazione costante di tutti i componenti (Mario Sicignano, Ambra Giglio, Raffaella Ruocco), pari al 100%.

## **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Nel corso delle riunioni sono stati affrontati anche temi strategici e gestionali propedeutici alla redazione del Bilancio d'esercizio e del Bilancio Sociale, tra cui:

- l'analisi dell'andamento economico-finanziario progressivo;
- il monitoraggio dei principali indicatori di impatto sociale;
- l'organizzazione delle attività e delle risorse umane;
- le politiche di investimento e gli sviluppi progettuali finanziati da enti pubblici e privati.

Le riunioni si sono svolte regolarmente, con verbalizzazione a cura della segreteria e trasmissione dei documenti ai soci e agli stakeholder interni.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

### **b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## Relazione organo di controllo

Si dichiara che la cooperativa sociale Parteneapolis non ha istituito un organo di controllo, non ricorrendo i requisiti previsti dall'art. 30 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) per la sua nomina.

Di conseguenza, non si applica l'obbligo di attestazione della conformità del Bilancio Sociale alle Linee guida ministeriali previsto per le imprese sociali dall'art. 10 del D.Lgs. 112/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto su base volontaria, in coerenza con i principi di trasparenza, responsabilità e partecipazione, secondo le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore (DM 4 luglio 2019, n. 488), costituendo strumento di rendicontazione e comunicazione nei confronti dei soci, degli stakeholder e della comunità.